



**УПОВНОВАЖЕНИЙ  
ПО ЗАХИСТУ ПРАВ  
ПІДПРИЄМЦІВ  
В РЕСПУБЛІЦІ КРИМ**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ  
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ  
В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНДЕ ИШ  
АДАМЛАРНЫНЪ АКЪЛАРНЫ  
КЪОРЧАЛАЙДЖЫ ВЕКІЛЬ**

## **П Р И К А З**

«28» декабря 2018 г.

№ 46-п

Симферополь

### **Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым и его аппарат**

В соответствии Законом Республики Крым от 17.07.2014 № 32-ЗРК «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Крым», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденного приказом Министерства финансов Республики Крым от 14.02.2018 № 26н,

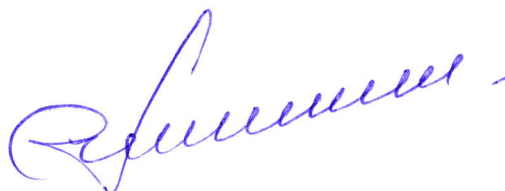
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым и его аппарата, согласно Приложению.
2. Главному специалисту – бухгалтеру Наприенко Е.А. обеспечить надлежащее выполнение утвержденного Порядка.
3. Признать утратившими силу приказ от 31.08.2017 № 14-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет», приказ от 13.08.2018 № 46-п «О внесении изменений в приказ от 31 августа 2017

года № 14-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный по защите  
прав предпринимателей  
в Республике Крым

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.А. Лужецкая', written in a cursive style.

С.А. Лужецкая

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Уполномоченного  
по защите прав предпринимателей  
в Республике Крым

от «28» декабря 2018г. № 46-п

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым  
и его аппарата**

**I. Общие положения**

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым и его аппарата (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Крым от 14 февраля 2018 года № 26н (далее – Приказ 26н).

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым и его аппарата (далее – государственный орган).

**II. Составление бюджетной сметы**

1. Бюджетная смета составляется государственным органом на основании доведенных Министерством финансов Республики Крым, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций государственного органа.

2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов



классификации расходов бюджетов. Порядком может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей бюджетной сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Бюджетная смета составляется государственным органом путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная смета государственного органа составляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в рублях с копейками, на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

### **III. Утверждение бюджетной сметы**

4. Бюджетная смета государственного органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Крым с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности и даты подписания документа, и подписывается руководителем аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым и главным специалистом – бухгалтером аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым.

### **IV. Ведение бюджетной сметы**

5. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы, в пределах, доведенных

государственному органу в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются государственным органом по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

6. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы бюджетных сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение бюджетных сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение бюджетных сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых бюджетных сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых бюджетных сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы государственного органа, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи государственного органа и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке изменений в бюджетную роспись государственного органа и лимиты бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Крым.

10. Составление и ведение бюджетной сметы осуществляется главным специалистом-бухгалтером аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым.



(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)	(расшифровка подписи)

« » 20 г.

(НА 20	БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____		ФИНАНСОВЫЙ ГОД	
	ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20		и 20	
				ГОНОВ')

от «	»	20	г.

Дата

Дата

Дата

Дата

Дата

**Сума**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма								
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)		код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	
					в рублях (рублевым эквиваленте))	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте))	в валюте	код валюты по ОКВ			в рублях (рублевым эквиваленте))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

<sup>1</sup> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2 Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

### Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств<sup>3</sup>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналити- ческого показателя <sup>4</sup>	Сумма											
									на 20 ____ год						на 20 ____ год					
		(на текущий финансовый год)							(на первый год планового периода)						(на второй год планового периода)					
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Итого по коду БК																				
								Всего												

### Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналити- ческого показателя <sup>4</sup>	Сумма											
									на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16				

<sup>3</sup> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).



**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

[illegible]

## Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

[illegible]

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование					
1		2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>4</sup> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;	
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
«       »       »       20       г.	

КОДЫ
0501013
383

Формы по ОКУД  
Дата  
по Сводному реестру  
по Сводному реестру  
Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма (+, -)								
на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)							
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

<sup>2</sup> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения учреждения — дата утверждения изменений показателей сметы.



## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств<sup>3</sup>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити- ческого показателя <sup>4</sup>	Сумма (+, -)										
							на 20 ____ год					на 20 ____ год					
		(на текущий финансовый год)					(на первый год планового периода)					(на второй год планового периода)					
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов			в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
														</			

## Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналити- ческого показателя <sup>4</sup>	Сумма (+, -)									
								на 20 ____ год					на 20 ____ год				
		(на текущий финансовый год)						(на первый год планового периода)					(на второй год планового периода)				
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов			в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х		
						Всего		х	х		х	х		х	х		

<sup>3</sup> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

## Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

[illegible]

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год		на 20 ____ год
наименование			(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1		2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>4</sup> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.