



**УПОВНОВАЖЕНИЙ
ПО ЗАХИСТУ ПРАВ
ПІДПРИЄМЦІВ
В РЕСПУБЛІЦІ КРИМ**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНДЕ ИШ
АДАМЛАРНЫНЪ АКЪЛАРНЫ
КЪОРЧАЛАЙЫДЖЫ ВЕКІЛЬ**

П Р И К А З

29 декабря 2017г.

№ 43-п

Симферополь

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи

В соответствии Законом Республики Крым от 17.07.2014 № 32-ЗРК «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Крым», со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Республики Крым от 27.12.2017 № 244 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Крым, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Республики Крым (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Крым) и доведения лимитов бюджетных обязательств»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым и его аппарата, согласно Приложению.
2. Главному специалисту – бухгалтеру Наприенко Е.А. обеспечить надлежащее выполнение утвержденного Порядка.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный по защите
прав предпринимателей
в Республике Крым

С.А. Лужецкая

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уполномоченного

по защите прав предпринимателей

в Республике Крым

от «29» декабря 2017г. № 43-П

Порядок составления и ведения бюджетной росписи Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым и его аппарата

I. Общие положения

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым и его аппарата (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Крым, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Республики Крым (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Крым) и доведения лимитов бюджетных обязательств, утвержденного приказом Министерства финансов Республики Крым от 27 декабря 2017 года № 244 (далее – Приказ 244).

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и ведению бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств государственного органа Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым и его аппарата (далее – государственный орган).

II. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

1. Бюджетная роспись составляется государственным органом на основании доведенных Министерством финансов Республики Крым показателей утвержденной Сводной бюджетной росписи Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Республики Крым на очередной финансовый год и на плановый период по государственному органу.

2. Бюджетная роспись расходов государственного органа составляется по форме, согласно приложению 1 настоящего Порядка, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в рублях с копейками.

3. Бюджетная роспись государственного органа на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Крым с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности и даты подписания документа, и подписывается главным специалистом-бухгалтером аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым.

III. Ведение бюджетной росписи и изменение бюджетных ассигнований учреждения

1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись государственного органа в ходе исполнения бюджета Республики Крым по расходам осуществляется главным специалистом – бухгалтером аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей Сводной бюджетной росписи, осуществляется в информационной системе Министерства финансов Республики Крым.

3. Основанием для внесения государственным органом соответствующих изменений в бюджетную роспись служат уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Республики Крым и уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств).

При внесении изменений в бюджетную роспись государственного органа без изменения в Сводную бюджетную роспись уведомление государственного органа об изменении бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) согласовывается с руководителем отраслевого управления (отдела) Министерства финансов Республики Крым по форме, установленной действующим законодательством.

4. Государственный орган обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Республики Крым и уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи

расходов (лимитов бюджетных обязательств) внести изменения в показатели бюджетной росписи.

5. Главный специалист-бухгалтер на основании утвержденной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) или, в связи с изменениями, уведомления об изменении бюджетной росписи готовит и направляет расходное расписание в Управление Федерального казначейства по Республике Крым.

IV. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год по государственному органу доводятся одновременно с уведомлением о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

2. В случае необходимости заключения государственных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд на очередной финансовый год и плановый период (далее - долгосрочные контракты) за счет средств бюджета Республики Крым лимиты бюджетных обязательств на плановый период могут быть доведены до государственного органа по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов на основании его обращения, направленного в Министерство финансов Республики Крым.

3. Лимиты бюджетных обязательств не могут превышать показателей утвержденной бюджетной росписи государственного органа.

(дата утверждения)

(главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	20 _ год	20 _ год	20 _ год
...								
Итого								

(расшифровка подписи)