

Приложение к приказу
Уполномоченного по защите прав
предпринимателей
в Республике Крым
от 29 ноября 2017 года № 26-п

Положение
о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы Республики Крым

1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым (далее - Положение) определяет требования к порядку и условиям проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым (далее - вакантная должность) в государственном органе Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Крым и его аппарат (далее – государственный орган).

Конкурс на замещение вакантных должностей обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется по решению Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым (далее – Уполномоченного) при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности, замещение которой в соответствии со статьей 16 Закона Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Республики Крым (далее –

должности гражданской службы) категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью второй статьи 28, частью первой статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

4. Конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Уполномоченного.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальной странице Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым на Портале Правительства Республики Крым (далее - официальная страница) и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - государственная информационная система) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- квалификационные требования для замещения этой должности;

- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- место и порядок его проведения;
- другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в государственный орган:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

з) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

8. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя Уполномоченного.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в другом органе государственной власти Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в государственный орган заявление на имя Уполномоченного, и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

9. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальной странице и в государственной информационной системе представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине

(при наличии документального подтверждения) Уполномоченный вправе перенести сроки их приема.

10. Достоверность сведений, предоставленных гражданином на имя Уполномоченного, подлежит проверке. Проверке подлежат сведения об образовании, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Проверке могут подлежать и иные сведения, предоставленные кандидатом.

Проверка проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и государственными гражданскими служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного приказом Уполномоченного.

Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым поступлению гражданина на гражданскую службу, Уполномоченный информирует его о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы.

13. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальной странице и в государственной информационной системе информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Для проведения конкурса приказом Уполномоченного образуется конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым (далее – конкурсная комиссия), действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также порядок проведения конкурса определяются приказом Уполномоченного.

16. В состав конкурсной комиссии входят Уполномоченный, руководитель аппарата, сотрудники юридического отдела, отдела обеспечения деятельности, иные сотрудники, а также представитель государственного органа по управлению государственной службой Республики Крым, представитель научных, образовательных и других организаций, приглашаемый соответствующим органом по управлению государственной службой Республики Крым по запросу Уполномоченного в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных эксперта.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным актам Республики Крым методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся:

тестирование по вопросам: на знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации; на знание основ

законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; на знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка; на знание основ информационно-коммуникационных технологий, владения компьютером; на знание нормативных правовых актов в сфере деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым;

индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

19. Тестовые испытания проводятся в письменной форме, включают в себя 40 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки ответа на тесты – 40 минут. Оценка теста проводится по каждому вопросу. Ответ оценивается в 1 балл за каждый правильный вариант ответа.

Лицам, прошедшим тестирование, о результатах тестирования сообщается непосредственно перед проведением собеседования.

К индивидуальному собеседованию допускаются кандидаты, верно ответившие на 30 и более вопросов тестирования.

Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения и оценки представленных кандидатом документов и оценки результатов тестирования. Кандидатам, как правило, задается равное количество одинаковых вопросов.

Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов по результатам тестирования и прошедший успешно индивидуальное собеседование.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением - протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Если Уполномоченный не входит в состав конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии сообщается ему в течение трех дней со дня проведения конкурса.

23. По результатам конкурса издается приказ Уполномоченного о назначении победителя конкурса на вакантную должность и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв Государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность.

24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, Уполномоченный может принять решение о проведении повторного конкурса.

25. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальной странице и в государственной информационной системе.

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.